

# Google TakeOut

Mario Mattioli - <http://www.mariomattioli.it/>

versione 1 - 28.01.2016



Quest'opera è stata rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale 4.0 Internazionale. Per leggere una copia della licenza visita il sito web <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

---

## L'importanza del backup

### Attenzioni ai rischi del cloud

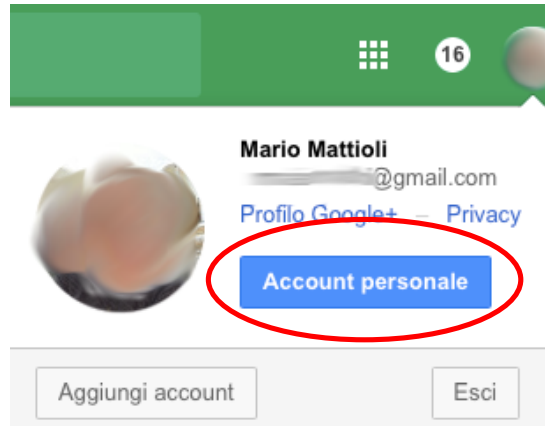
Lavorare nel cloud rende in generale le cose più semplici: è tutto sincronizzato fra diversi dispositivi e i materiali sono sempre a disposizione, anche in caso di rottura, smarrimento o furto di un dispositivo. D'altra parte è necessario prevenire la perdita del controllo sulle informazioni che potrebbe verificarsi in alcuni casi particolari:

- grave inconveniente tecnico sui server del fornitore (eventualità assai remota, ma non si sa mai);
- chiusura del proprio account da parte dell'amministratore di sistema (è il caso di un docente che usa le Google Apps for Education e deve improvvisamente lasciare l'Istituto che gli offre accesso gratuito alla piattaforma);
- smarrimento della password personale (e totale negligenza nel configurare i vari sistemi di recupero offerti dal fornitore).

Google lavora da tempo a un sistema di backup molto potente e semplice da usare. Nato come progetto sperimentale diversi anni fa, ha ormai raggiunto un livello molto alto di perfezionamento ed è perfettamente integrato nel pannello di amministrazione dell'account. Si può chiedere il backup di tutti i dati o solo di quelli associati ad alcuni servizi. Per Drive è anche possibile selezionare i formati preferiti.

## La procedura

Per prima cosa apriamo il pannello di controllo dell'account personale:



Poi ci spostiamo nella sezione "Controlla i tuoi contenuti":



Nella scheda chiamata "Scarica i tuoi dati" selezionamo "Crea archivio":








### Scarica i tuoi dati

Consente di creare un archivio contenente una copia dei tuoi dati dei prodotti Google.

**CREA ARCHIVIO**

Nella schermata successiva possiamo escludere dal backup i singoli servizi e configurare le opzioni disponibili. Nel caso di Drive la personalizzazione riguarda le cartelle da salvare e i formati in cui convertire i file.

 31 Calendar	Tutti i calendari	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Cerchie Google+	Formato vCard	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Contatti	Formato vCard	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Cronologia delle posizioni	Formato JSON	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Drive	Tutti i file Altri formati PDF e 3 other formats	▲	<input checked="" type="checkbox"/>

**File e cartelle**

Includi tutti i file e le cartelle in Drive  
 Seleziona file e cartelle

File e cartelle 20 cartelle selezionate.

**Formati file**

Documenti

Disegni

Moduli

Presentazioni

Fogli di lavoro

Al termine resta solo da scegliere il formato dell'archivio compresso da creare. Riceveremo un messaggio con il link per scaricarlo appena sarà pronto:

### Personalizza il formato per il download

Scegli il tipo di file dell'archivio e se desideri scaricarlo o salvarlo nella cloud.

#### Tipo di file

I file zip possono essere aperti su quasi tutti i computer. Gli archivi con dimensioni maggiori di 3 GB verranno suddivisi in diversi file .zip.

#### Metodo di pubblicazione

Una volta che avremo creato il tuo archivio, ti invieremo tramite email un link che ti consentirà di scaricare l'archivio sul tuo dispositivo personale. Avrai una settimana di tempo per recuperare l'archivio.

**Crea archivio**